

Số: 63/QĐ-KT&ĐG-KTTA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 04 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khung về chứng nhận tiếng Anh  
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh  
(Chứng nhận VNU-EPT)

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định 219/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 21/8/1999 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc thành lập Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 15/4/2009 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-ĐHQG ngày 28/3/2018 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo;

Căn cứ vào công văn 671/ĐHQG-ĐT ngày 18/04/2022 của ĐHQG-HCM về việc sử dụng Chứng chỉ VNU-EPT;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Khảo thí phụ trách khảo thí tiếng Anh,

## QUYẾT ĐỊNH:

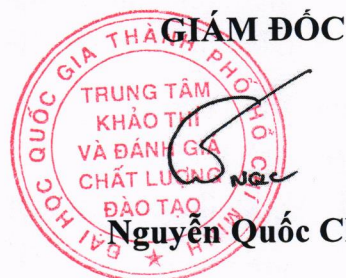
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định khung về Chứng nhận tiếng Anh Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh – Chứng nhận VNU-EPT”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/07/2022. Các quy định trước đây trái với Quyết định này không còn hiệu lực.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các Phòng chức năng của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, Trưởng các Cụm thi/ Điểm thi và các thí sinh liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Quốc Chính

**QUY ĐỊNH KHUNG  
VỀ CHỨNG NHẬN TIẾNG ANH  
ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
(CHỨNG NHẬN VNU-EPT)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-KT&ĐG-KTTA, ngày 22 tháng 04 năm 2022  
của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về Chứng nhận tiếng Anh Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), sau đây gọi là Chứng nhận VNU-EPT, bao gồm: những quy định chung, hồ sơ và thủ tục đăng ký dự thi, công tác đề thi, công nhận kết quả thi, quản lý và cấp phát chứng nhận, quy định tài chính, chế độ báo cáo và lưu trữ, thanh tra, và tổ chức thực hiện.
2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị khảo thí, điểm tổ chức thi, cơ sở đào tạo và thí sinh tham dự kỳ thi.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM nhằm mục đích đánh giá năng lực tiếng Anh của thí sinh theo Quy định kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM hiện hành.
2. Kỳ thi được tổ chức phải đảm bảo các yêu cầu: nghiêm túc, khách quan, an toàn, công bằng, chính xác, và đánh giá đúng trình độ thí sinh.

**Điều 3. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. Thí sinh: là người tham dự kỳ thi với vai trò là người được đánh giá năng lực tiếng Anh.
2. Kỳ thi: kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh, theo Quy định Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM hiện hành (gọi tắt là kỳ thi Chứng nhận VNU-EPT).
3. Đề thi: là nội dung được sử dụng để đánh giá năng lực tiếng Anh của thí sinh, theo Quy định Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM hiện hành.
4. Bài thi: là phần thể hiện năng lực của thí sinh ứng với đề thi mà thí sinh nhận được trong kỳ thi. Bài thi của thí sinh có thể ở hình thức phiếu trả lời trắc nghiệm, dữ liệu làm bài trên máy tính, bài tự luận trên giấy, hoặc tập tin ghi âm phần thi Nói.
5. Đơn vị khảo thí: là đơn vị được Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo giao trách nhiệm tổ chức kỳ thi Đánh giá năng lực cấp Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM (kỳ thi Chứng nhận VNU-EPT).
6. Đơn vị phối hợp tổ chức thi: là đơn vị phối hợp với đơn vị khảo thí để tổ chức các kỳ thi

Chứng nhận VNU-EPT.

#### **Điều 4. Chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan**

##### **1. Đơn vị khảo thí:**

- a) Xây dựng, quản lý ngân hàng dữ liệu đề thi và nhân bản đề thi phục vụ cho các kỳ thi;
- b) Chủ trì tổ chức kỳ thi.
- c) Lập kế hoạch và công bố thông tin về các kỳ thi hàng năm.
- d) Cấp Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM cho các thí sinh tham dự kỳ thi dựa trên kết quả đánh giá năng lực tiếng Anh.
- e) Báo cáo ĐHQG-HCM theo quy định tại Điều 21 của Quy định này.

##### **2. Đơn vị phối hợp tổ chức thi:**

- a) Tổ chức cho thí sinh đăng ký tham dự thi kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM (kỳ thi Chứng nhận VNU-EPT).
- b) Phối hợp với đơn vị khảo thí, điểm tổ chức thi để tổ chức kỳ thi theo hợp đồng thỏa thuận giữa hai bên.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện của một điểm tổ chức thi**

1. Điểm tổ chức thi phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của một điểm tổ chức thi tiếng Anh theo quy định của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM tại khoản 2 điều này.
2. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm xây dựng và ban hành quy định các tiêu chuẩn, điều kiện dành cho điểm tổ chức thi.

#### **Điều 6. Lập kế hoạch và công bố thông tin về các kỳ thi trong năm**

Hàng năm, đơn vị khảo thí có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các điểm tổ chức thi và các cơ sở đào tạo, lập kế hoạch tổ chức kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM. Đơn vị khảo thí, các điểm tổ chức thi và các cơ sở đào tạo có nhiệm vụ công bố thông tin về các kỳ thi trong năm trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

#### **Điều 7. Đối tượng và điều kiện dự thi**

1. Đối tượng dự thi: những người có nhu cầu đánh giá năng lực tiếng Anh.
2. Điều kiện dự thi: có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ theo quy định tại Điều 8 của quy định này; đóng đầy đủ lệ phí thi, lệ phí cấp chứng nhận theo quy định.

#### **Điều 8. Hồ sơ và thủ tục đăng ký dự thi**

##### **1. Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh bao gồm:**

- a) Đơn đăng ký dự thi cấp chứng nhận (theo mẫu).
- b) Một (01) ảnh kích thước 4cm x 6cm (ảnh chụp không quá 06 tháng).
- c) Bản sao căn cước công dân/ chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực (thí



sinh trình bản chính để đối chiếu).

2. Hồ sơ đăng ký dự thi phải được điền đầy đủ thông tin của người đăng ký dự thi.
3. Thủ tục đăng ký dự thi: thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại một điểm tổ chức thi phù hợp, nộp lệ phí thi đúng thời hạn quy định và nhận Phiếu dự thi. Sau khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi, nếu phát hiện ra có nhầm lẫn sai sót, thí sinh phải thông báo cho nơi nhận hồ sơ tối thiểu 03 (ba) ngày làm việc trước kỳ thi.
4. Thời hạn đăng ký dự thi: theo thông báo của đơn vị khảo thí hoặc điểm tổ chức thi liên quan.

#### **Điều 9. Nội dung thi, hình thức và thời lượng thi**

Thí sinh phải thi các phần thi tiếng Anh với hình thức và thời lượng tương ứng được quy định tại Chương 2 Quy định về Kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM hiện hành.

#### **Điều 10. Ngân hàng câu hỏi**

1. Ngân hàng câu hỏi bao gồm tập hợp các câu hỏi phù hợp với các cấp độ kiến thức đã được quy định, kèm theo đáp án. Ngân hàng phải bao gồm các câu hỏi thuộc nhiều chủ đề khác nhau, có số lượng đủ lớn, được cập nhật thường xuyên. Ngân hàng câu hỏi phải được bảo mật tuyệt đối, đảm bảo có thể sử dụng trong các điều kiện khác nhau.
2. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm xây dựng và vận hành Quy trình xây dựng và quản lý ngân hàng câu hỏi, đáp ứng các yêu cầu đã nêu tại Khoản 1 của Điều này.
3. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm xây dựng, quản lý và đảm bảo chất lượng ngân hàng câu hỏi.
4. Ngân hàng câu hỏi thuộc sở hữu của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM.

#### **Điều 11. Đề thi**

1. Yêu cầu: đề thi phải có cấu trúc theo đúng quy định hiện hành tại Quy định Kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM, nội dung đề thi chính xác, rõ ràng, phù hợp với mục đích, yêu cầu của kỳ thi và phải được bảo mật tuyệt đối. Nội dung đề thi không vi phạm pháp luật Việt Nam. Đề thi phải được xây dựng từ ngân hàng câu hỏi.
2. Đơn vị khảo thí là đơn vị chịu trách nhiệm biên soạn đề thi gốc và cung cấp đủ số lượng bản sao đề thi, chịu trách nhiệm chất lượng nội dung và hình thức đề thi cho mỗi kỳ thi.
3. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm xây dựng và vận hành Quy trình thiết kế, biên soạn và in sao đề thi. Quy trình này phải đảm bảo đáp ứng các yêu cầu đã nêu tại Khoản 1 của Điều này.

#### **Điều 12. Thông báo kết quả thi**

1. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm phát hành kết quả thi và chứng nhận, chuyển kết quả thi và chứng nhận đến điểm tổ chức thi.

2. Đơn vị khảo thí và các điểm tổ chức thi cần đảm bảo tính riêng tư của kết quả thi và chứng nhận của thí sinh.
3. Thời gian phát hành kết quả kỳ thi muộn nhất là 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi.
4. Chứng nhận sẽ được cấp cho thí sinh muộn nhất là 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày phát hành kết quả thi.
5. Đơn vị khảo thí có trách nhiệm đảm bảo để thí sinh có thể tra cứu kết quả kỳ thi của mình tại trang thông tin điện tử của đơn vị khảo thí.

### **Điều 13. Phúc khảo bài thi**

Kết quả bài thi do đơn vị khảo thí phát hành là kết quả cuối cùng, không quy định về chấm phúc khảo bài thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM.

### **Điều 14. Dời ngày thi và bỏ thi**

1. Trong trường hợp không thể tổ chức kỳ thi theo ngày đã định, tối thiểu 03 (ba) ngày làm việc trước kỳ thi, đơn vị khảo thí kết hợp với điểm tổ chức thi thông báo cho thí sinh để giải quyết việc rút hoặc chuyển lệ phí cho kỳ thi kế tiếp.
2. Trường hợp muốn dời ngày thi đã đăng ký, tối thiểu 05 (năm) ngày làm việc trước ngày thi, thí sinh phải liên hệ với điểm tổ chức thi (nơi thí sinh đã đăng ký dự thi) để đăng ký dời ngày thi.
3. Thí sinh đi trễ sau khi đã phát đề thi sẽ không được dự thi.

### **Điều 15. Bảo lưu điểm thi và đăng ký thi lại**

1. Kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM không có quy định về bảo lưu điểm từng phần thi hoặc thi lại từng phần thi của bài thi.
2. Kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM không giới hạn số lần đăng ký dự thi. Khoảng cách thời gian giữa 2 lần thi phải ít nhất là 20 ngày.

### **Điều 16. Cấp chứng nhận**

1. Căn cứ cấp chứng nhận: Chứng nhận được cấp cho thí sinh tham dự kỳ thi dựa trên kết quả thi mà thí sinh đó đạt được.
2. Bản chính chứng nhận được cấp một lần cho thí sinh, không cấp lại.
3. Thời hạn hiệu lực của Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM là 02 (hai) năm kể từ ngày thi trên chứng nhận.

### **Điều 17. Quản lý chứng nhận**

1. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm ban hành quyết định về việc quy định thiết kế mẫu chứng nhận và tổ chức in ấn, quản lý cấp phát, sử dụng, thu hồi hủy bỏ mẫu chứng nhận.
2. Đơn vị khảo thí quản lý phôi chứng nhận, quản lý việc cấp chứng nhận và sổ cấp chứng nhận theo Quy định quản lý Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM hiện hành.

## **Điều 18. Lưu trữ kết quả thi**

Thời gian lưu trữ hồ sơ thi, chứng nhận được quy định như sau:

1. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm lưu giữ đề thi, đáp án, kết quả thi, danh sách thí sinh được cấp chứng nhận, và các tài liệu liên quan khác theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ.
2. Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm lưu giữ bài thi, các biên bản xử lý trong kỳ thi trong thời hạn 02 (hai) năm sau kỳ thi.

## **Điều 19. Tài chính**

1. Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM quyết định nội dung và định mức tài chính phục vụ công tác tổ chức kỳ thi và các công tác khác liên quan đến hoạt động khảo thí tiếng Anh tại ĐHQG-HCM.
2. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM sẽ ban hành các quyết định điều chỉnh phù hợp.

## **Điều 20. Thanh tra**

1. Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM quyết định thành lập đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra kỳ thi Chứng nhận tiếng Anh ĐHQG-HCM.
2. Đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM về kết quả thanh tra bằng văn bản sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **Điều 21. Chế độ báo cáo**

Đơn vị khảo thí chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM bằng văn bản định kỳ mỗi năm 02 (hai) lần về hoạt động khảo thí tiếng Anh.

## **Điều 22. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 01/07/2022. Trong quá trình thực hiện, tùy theo yêu cầu thực tế, Quy định sẽ được sửa đổi cho phù hợp. Việc sửa đổi Quy định do Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM xem xét và quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Quốc Chính**